

Утверждаю
Глава Администрации
Муниципального района
Белокатайский район
Республики Башкортостан



УСТАВ

муниципального казенного учреждения
Отдел культуры Администрации муниципального района
Белокатайский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение Отдел культуры Администрации муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение) создано в соответствии с Постановлением главы Администрации муниципального района «Об изменении типа муниципального бюджетного учреждения. Отдел культуры Администрации муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан» от 20 декабря 2011 года № 1548 и является правопреемником муниципального бюджетного учреждения Отдел культуры Администрации муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное казенное учреждение Отдел культуры Администрации муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан;

сокращенное: МКУ Отдел культуры Белокатайского района.

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 452580, Республика Башкортостан, Белокатайский район, с.Новобелокатай, ул.Советская, д. 109;

фактический адрес: 452580, Республика Башкортостан, Белокатайский район, с.Новобелокатай, ул.Советская, д. 109;

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей оказание государственных услуг, выполнение работ и исполнение государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального района Белокатайский район в сфере культуры.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Администрации муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан.

Учредителем Учреждения является муниципальный район Белокатайский район Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района осуществляет Администрация муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Башкортостан осуществляет орган, уполномоченный администрацией муниципального района Белокатайский район.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение вправе выступать в качестве истца и ответчика в суде.

Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Республики Башкортостан в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением вышеуказанных требований при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.8. Учреждение имеет в своем составе:

- информационно-методический отдел;
- централизованную бухгалтерию

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, приказами Министерства культуры Российской Федерации и приказами Министерства культуры Республики Башкортостан иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является решение вопросов местного значения в сфере культуры, отнесенных к компетенции муниципального района законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом муниципального района Белокатайский район.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются обеспечение доступности культуры для жителей муниципального района Белокатайский район, обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов населения, обеспечение эффективной работы подведомственных муниципальных учреждений.

2.4. Для осуществления поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;
- организация библиотечного обслуживания населения
- организация дополнительного образования детей;
- организация кинопоказа;
- организация деятельности музеев;

2.5. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, если такое право предусмотрено настоящим Уставом.

Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности.

- организация проведения всероссийских, республиканских, районных фестивалей, конкурсов, праздников;
- оказание услуг по повышению профессионального мастерства специалистов в сфере культуры;

2.6. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законом.

2.7. Учреждение выполняет следующие функции:

- осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального района в части развития культуры, целевых программ развития культуры муниципального района Белокатайский район, принимает участие в формировании бюджета муниципального района Белокатайский район по сфере культуры;
- вносит предложения по реорганизации, ликвидации и созданию муниципальных учреждений культуры;
- обеспечивает разработку проектов минимальных социальных стандартов и других нормативов расходов бюджета муниципального района Белокатайский район в сфере культуры;
- организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию, информационно-методическое обеспечение культурной деятельности;
- организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры муниципального района Белокатайский район и предоставляет указанные данные органам государственной власти и органам местного самоуправления в порядке, установленном законодательством;
- координирует участие учреждений культуры в комплексном социально-экономическом развитии муниципального района Белокатайский район;

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за государственным

учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества. -

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения;

средства бюджета Республики Башкортостан;

средства муниципального района Белокатайский район;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

другие не запрещенные законом поступления.

3.4. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, поступают в бюджет муниципального района.

3.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.6. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

t

3.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют орган, уполномоченный администрацией муниципального района и Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.8. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в финансовом органе местной администрации.

3.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан на основании бюджетной сметы.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;

создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

4.3. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и настоящим Уставом;

представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;

нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

нести ответственность за сохранность и использование в установленном законодательством порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством;

производить расходование бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств, и доведенными лимитами бюджетных обязательств.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (начальник), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

5.3. Руководитель Учреждения действует на основании и в соответствии с трудовым договором, заключаемым с ним Учредителем на неопределенный срок, законодательством и настоящим Уставом, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

5.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

назначает заместителей по согласованию с Учредителем;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;

в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета Учреждения;

по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание и сметы его структурных подразделений, филиалов и представительств;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

1
назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

5.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

предоставление и получение кредитов (займов);

приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности по основаниям и в порядке, которые установлены законодательством.

5.7. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику - муниципальному району.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения,

Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.