



**КАРАР**

16 декабрь 2021 й.  
Яңы Балакатай ауылы

№ 835

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16 декабря 2021 г.  
с. Новобелокатай

**О Порядке предоставления единовременной компенсационной выплаты в 2021 году специалистам муниципальных учреждений культуры с профессиональным образованием и (или) педагогическим работникам муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры, прибывшим (переехавшим) на работу с 2018 года в сельский населенный пункт, расположенный на территории муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан**

В целях укомплектования муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования сферы культуры квалифицированными специалистами,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления единовременной компенсационной выплаты в 2021 году специалистам муниципальных учреждений культуры с профессиональным образованием и (или) педагогическим работникам муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры, прибывшим (переехавшим) на работу с 2018 года в сельский населенный пункт, расположенный на территории муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан (далее – Порядок) (прилагается).
2. Наделить полномочиями по исполнению настоящего Порядка – МКУ Отдел культуры Администрации муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан.

**Глава**

Согласовано  
Начальник отдела  
правовой работы  
и делопроизводства

  
Гильманова З.А.



**М.Р. Минигалин**

Исп. Т. А. Ковалева  
Тел. 8(34750)21464

Порядок  
предоставления единовременной компенсационной выплаты в 2021 году специалистам муниципальных учреждений культуры с профессиональным образованием и (или) педагогическим работникам муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры, прибывшим (переехавшим) на работу с 2018 года в сельский населенный пункт, расположенный на территории муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления единовременной компенсационной выплаты специалистам муниципальных учреждений культуры с профессиональным образованием и (или) педагогическим работникам муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры (детской школы искусств), прибывшим (переехавшим) на работу с 2018 года в сельский населенный пункт, расположенный на территории муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан.

1.2. Единовременная компенсационная выплата предоставляется специалистам, имеющим квалификацию и осуществляющим деятельность в сфере культуры (по компетенции) и (или) образовательную деятельность в сфере культуры (по профилю):

прибывшим (переехавшим) на работу с 2018 года в сельский населенный пункт, расположенный на территории муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан;

не имеющим ограничений для занятия культурно-досуговой, библиотечной, музейной и (или) образовательной деятельностью в сфере культуры;

до 35 лет (включительно);

трудоустроенным на одну ставку и более.

1.3. Единовременная компенсационная выплата предоставляется на улучшение жилищных условий, в том числе:

приобретение жилья (дома или квартиры);

постройку жилого дома;

внесение первоначального взноса в рамках ипотечного кредитования;

погашение ипотечного кредита (части ипотечного кредита).

1.4 Единовременная компенсационная выплата предоставляется в размере 500000 (пятьсот тысяч) рублей.

1.5. Предоставление единовременной компенсационной выплаты в 2021 году специалистам муниципальных учреждений культуры с профессиональным образованием и (или) педагогическим работникам муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры, прибывшим (переехавшим) на работу с 2018 года в сельский населенный пункт, расположенный на территории муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан осуществляется за счёт средств бюджета Республики Башкортостан.

Главным распорядителем бюджетных средств в рамках настоящего Порядка является Администрация муниципального района Белокатайский район Республики

2. Общие условия предоставления единовременной компенсационной выплаты и порядок проведения отбора специалистов муниципальных учреждений культуры с профессиональным образованием и (или) педагогическим работникам муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры для предоставления единовременной компенсационной выплаты

2.1. Предоставление единовременной компенсационной выплаты в 2021 году специалистам муниципальных учреждений культуры с профессиональным образованием и (или) педагогическим работникам муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры в муниципальном районе Белокатайский район Республики Башкортостан» осуществляется на конкурсной основе.

2.2. Администрация информирует специалистов муниципальных учреждений культуры с профессиональным образованием и (или) педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры) о приеме документов для участия в конкурсе на предоставление единовременной компенсационной выплаты посредством размещения соответствующего информационного сообщения (с указанием дат начала и прекращения, времени и места приема документов) в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования, не менее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема документов.

Объявление о проведении конкурса содержит следующие сведения:

а) срок проведения конкурса (даты и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), который в 2021 году не может быть меньше 3 рабочих дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

б) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона Администрации;

в) цели предоставления единовременной компенсационной выплаты;

г) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых размещаются результаты проведения конкурса;

д) требования к участникам конкурса, указанные в пунктах 1.2, и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

ж) порядок приема, регистрации и рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов;

з) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для этого, порядок внесения изменений в заявки;

и) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса;

к) порядок работы конкурсной комиссии по предоставлению единовременной компенсационной выплаты, созданной для проведения конкурса (далее – конкурсная комиссия), в том числе порядок рассмотрения и оценки заявок, определения победителей конкурса, критерии оценки заявок, шкалы балльности, основания для отказа в предоставлении единовременной компенсационной выплаты. Основные критерии оценки заявок установлены пунктом 2.4 настоящего Порядка;

л) порядок заключения договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты в соответствии с типовой формой, установленной настоящим

Порядком, содержащего положения, указанные в пункте 2.13 настоящего Порядка (далее – договор);

м) срок, в течение которого победители конкурса должны подписать договор;

н) условия признания победителя конкурса, уклонившегося от заключения договора;

о) дату размещения результатов конкурса на официальном сайте Администрации и официальном сайте Отдела культуры Администрации муниципального района Белокатайский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса;

п) порядок перечисления единовременной компенсационной выплаты, ее возврата, а также порядка урегулирования споров.

2.4. Основными условиями предоставления единовременной компенсационной выплаты специалистам муниципальных учреждений культуры с профессиональным образованием и (или) педагогическим работникам муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры в рамках реализации мероприятий муниципальной программы являются:

трудоустройство в муниципальном учреждении культуры (по компетенции) и (или) муниципальной образовательной организации в сфере культуры (по профилю) по трудовому договору не менее чем на одну ставку;

прибытие (переезд) на работу с 2018 года из другого муниципального района или городского округа в сельский населенный пункт, расположенный на территории муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан;

наличие среднего специального или высшего образования и квалификации для осуществления деятельности в сфере культуры (по компетенции) и (или) образовательной деятельности в сфере культуры (по профилю);

отсутствие ограничений для занятия культурно-досуговой, библиотечной, музейной и (или) образовательной деятельностью в сфере культуры;

возраст до 35 лет включительно на дату подачи документов;

2.5. Для получения единовременной компенсационной выплаты специалисты муниципальных учреждений культуры с профессиональным образованием и (или) педагогические работники муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры представляют на бумажном носителе следующие документы:

заявление на получение единовременной компенсационной выплаты по форме, установленной настоящим Порядком;

копию паспорта;

копию диплома об образовании, подтверждающего уровень образования и квалификацию;

копию трудовой книжки, заверенной в установленном порядке или сведения о трудовой деятельности по форме СТД-Р (Приложение № 1 к Приказу Минтруда РФ № 23н от 20.01.2020), выданные работодателем в установленном порядке;

сведения о реквизитах счета, открытого в банковском учреждении, заверенные заявителем;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (для педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры);

согласие на обработку персональных данных и размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по форме, установленной настоящим Порядком;

опись предоставленных документов в двух экземплярах, один из которых возвращается претенденту с отметкой о дате и времени приема документов.

Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с подлинными документами.

При подаче документов для участия в конкурсном отборе претендент указывает в заявлении на участие в конкурсном отборе планируемое им направление расходования денежных средств выплаты.

Документы представляются лично.

В случае обращения представителя специалиста муниципального учреждения культуры и (или) педагогического работника муниципального учреждения дополнительного образования сферы культуры дополнительно предоставляются копии документа, удостоверяющего личность представителя, и доверенности, подтверждающей его полномочия (указанные копии документов должны быть заверены нотариально).

2.6. Специалист муниципального учреждения культуры и (или) педагогический работник муниципального учреждения дополнительного образования сферы культуры, подавший заявку, в пределах срока подачи заявок вправе отозвать заявку путем направления в Администрацию письменного уведомления, а также уточнить уже поданную заявку.

В случае уточнения заявки поданная ранее заявка считается отозванной.

Заявки, в том числе отозванные, не возвращаются.

Ответственность за достоверность несет специалист муниципального учреждения культуры и (или) педагогический работник муниципального учреждения дополнительного образования сферы культуры, подавший заявку.

2.7. Администрация в день поступления заявления осуществляет их регистрацию в специальном журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью данного органа, и рассматривает представленные в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка документы в течение 10 календарных дней со дня окончания их приема и принимает соответствующее решение о допуске к конкурсному отбору или об отказе в допуске.

При рассмотрении документов Администрация проверяет соответствие претендентов, специалистов муниципальных учреждений культуры с профессиональным образованием и (или) педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры и представленных ими документов условиям и требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка.

2.7. В допуске к конкурсному отбору специалистам муниципальных учреждений культуры с профессиональным образованием и (или) педагогическим работникам муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры отказывается в следующих случаях:

а) документы представлены не в полном объеме, или представленные документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, либо представлены недостоверные сведения и документы;

б) ранее в отношении специалиста муниципальных учреждений культуры с профессиональным образованием и (или) педагогического работника муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания);

в) документы представлены после прекращения их приема.

В случае допуска или отказа в допуске к участию в конкурсе Администрация уведомляет заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения, в том числе при отказе - с указанием обоснования такого отказа.

2.8. По завершении рассмотрения документы заявителей в течение одного рабочего дня передаются в комиссию по предоставлению единовременной компенсационной выплаты специалистам муниципальных учреждений культуры с профессиональным образованием и (или) педагогическим работникам муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры, созданную для проведения конкурсного отбора (далее - Комиссия).

2.9. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании положения, утверждаемого нормативным правовым актом Администрации. В состав Комиссии, кроме работников Администрации, входят представители профсоюза работников культуры.

Комиссия в течение 2 рабочих дней с момента передачи Администрацией документов, поданных заявителями, рассматривает их и определяет победителей по наибольшему количеству набранных баллов, в течение 2 рабочих дней утверждает протокол и в течение одного рабочего дня передает его в Администрацию.

Победители конкурсного отбора определяются по наибольшей сумме набранных баллов, указанных в п.2.10. настоящего Порядка. В случае, если специалистам муниципальных учреждений культуры с профессиональным образованием и (или) педагогическим работникам муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры набрано одинаковое количество баллов, рейтинг победителей определяется в соответствии с хронологической последовательностью приема документов.

В случае, если в конкурсном отборе участвует один заявитель, он признается победителем.

2.10. Получатели единовременной компенсационной выплаты определяются в соответствии с основными критериями отбора и шкалы балльности:

трудоустройство в муниципальном учреждении культуры (по компетенции) и (или) муниципального учреждения дополнительного образования сферы культуры в сфере культуры (по профилю) - 1 балл;

наличие у претендента среднего специального или высшего образования, соответствующего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам - 1 балл;

возраст претендента до 35 лет включительно - 1 балл.

Дополнительными критериями конкурсного отбора являются:

наличие права у претендента осуществлять профессиональную деятельность в учреждениях культуры и дополнительного образования в сфере культуры по смежному направлению - 1 балл;

трудоустройство в муниципальном учреждении культуры (по компетенции) и (или) муниципального учреждения дополнительного образования сферы культуры в сфере культуры (по профилю) в качестве совмещения профессий или совместительства более, чем на одну ставку - 1 балл.

2.11. На основании протокола Комиссии Администрация в течение 4 рабочих дней принимает решение о предоставлении единовременной компенсационной выплаты либо об отказе в ее предоставлении.

2.12 В течение 15 рабочих дней Администрация со специалистом муниципального учреждения культуры и (или) педагогическим работником муниципального учреждения дополнительного образования сферы культуры, признанным победителем конкурса, заключает договор в соответствии с типовой формой, установленной настоящим Порядком.

2.13. При заключении договора специалист муниципального учреждения культуры и (или) педагогический работник муниципального учреждения дополнительного

образования сферы культуры принимает на себя следующие обязательства:

а) исполнять трудовые обязанности в качестве специалиста муниципального учреждения культуры и (или) педагогического работника муниципального учреждения дополнительного образования сферы культуры в течение не менее 5 лет со дня заключения договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты;

б) возратить в бюджет муниципального образования часть выплаты, рассчитанной в соответствии с п.4.2. настоящего Порядка в связи с наступлением периодов неисполнения трудовой функции, перечисленных в настоящем подпункте, или осуществить продление с Администрацией муниципального района Белокатайский район договора о предоставлении выплаты (по выбору специалиста) в полном объеме (до 5 отработанных лет) при возникновении у специалиста следующих периодов неисполнения трудовой функции:

призыв на военную службу (в соответствии с пунктом 1 статьи 83 Трудового Кодекса Российской Федерации);

дисквалификация или иное административное наказание, исключающее возможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору (в соответствии с пунктом 8 статьи 83 Трудового Кодекса Российской Федерации);

использование отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, отпуска при усыновлении ребенка (детей);

в) возратить в бюджет муниципального образования рассчитанную пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения пятилетнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора до истечения пятилетнего срока, в том числе в случаях перевода работника с его согласия на выборную работу (должность), осуждения за совершение преступления, препятствующего осуществлению деятельности в сфере культуры и образования, в соответствии со статьей 351.1 Трудового Кодекса Российской Федерации, переезда на постоянное место жительства в другое муниципальное образование;

г) использовать единовременную компенсационную выплату в течение 2-летнего срока с даты заключения договора;

д) предоставить документы, подтверждающие целевое расходование выплаты.

В срок, предусмотренный подпунктом «а» настоящего пункта включается время исполнения трудовых обязанностей в качестве специалиста муниципальных учреждений культуры и (или) педагогического работника муниципального учреждения дополнительного образования сферы культуры. Время, в течение которого специалист не работал, но за ним сохранялось место работы в соответствии с трудовым законодательством в связи с использованием отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, отпуска при усыновлении ребенка (детей), в указанный срок не включается.

2.14. Специалисты муниципальных учреждений культуры с профессиональным образованием и (или) педагогические работники муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры уведомляются Администрацией о принятом решении посредством размещения соответствующего информационного сообщения в сети Интернет на официальном сайте Администрации в течение 5 дней со дня его принятия.

3. Порядок выплаты единовременной компенсационной выплаты специалисту муниципального учреждения культуры с профессиональным образованием и (или) педагогическому работнику муниципального учреждения дополнительного образования сферы культуры

3.1. Перечисление единовременной компенсационной выплаты осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о предоставлении единовременной компенсационной выплаты.

3.2. Перечисление единовременной компенсационной выплаты специалисту муниципального учреждения культуры с профессиональным образованием и (или) педагогическому работнику муниципального учреждения дополнительного образования сферы культуры осуществляется на основании договора, который заключается в соответствии с типовой формой, установленной настоящим Порядком (далее - договор).

3.3. Выплата предоставляется путем перечисления денежных средств на счет специалиста муниципального учреждения культуры с профессиональным образованием и (или) педагогического работника муниципального учреждения дополнительного образования сферы культуры, открытый в банковском учреждении и указанный в сведениях о реквизитах счета в банковском учреждении.

4. Порядок возврата единовременной компенсационной выплаты специалистом муниципального учреждения культуры с профессиональным образованием и (или) педагогическим работником муниципального учреждения дополнительного образования сферы культуры

4.1. Единовременная компенсационная выплата подлежит возврату в бюджет муниципального района Белокатайский район в случаях:

выявления факта представления документов, содержащих недостоверную информацию;

прекращения трудового договора с муниципальным учреждением культуры или муниципальным учреждением дополнительного образования сферы культуры до истечения 5-летнего срока, установленного пунктом 2.13 настоящего Порядка (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77, пунктом 1,2 части 1 статьи 81, пунктами 5, 6, 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации).

В случае выявления после перечисления единовременной компенсационной выплаты фактов предоставления специалистом (его представителем) недостоверных документов, а также нецелевого расходования средств специалист возвращает всю сумму полученной выплаты.

В случае прекращения трудового договора со специалистом до истечения 5-летнего срока, специалист возвращает часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду.

В случае прекращения трудового договора со специалистом до истечения 5-летнего срока муниципальное учреждение культуры и (или) муниципальное учреждение дополнительного образования сферы культуры уведомляет Администрацию муниципального района Белокатайский район и Министерство культуры Республики Башкортостан о прекращении трудовых отношений со специалистом в день увольнения.

Администрация муниципального района Белокатайский район принимает меры по возврату в местный бюджет части выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду, и осуществляет ее возврат в бюджет Республики Башкортостан.

4.2 Возврат единовременной компенсационной выплаты (ее части) осуществляется в следующем порядке:

В течение 7 календарных дней со дня принятия Администрацией муниципального района Белокатайский район решения о необходимости возврата единовременной компенсационной выплаты (ее части) специалисту направляется соответствующее



письменное уведомление;

Специалист в течение 14 календарных дней со дня получения письменного уведомления перечисляет на лицевой счет администрации сумму, указанную в уведомлении;

Полученная сумма средств в течение 5 календарных дней перечисляется Администрацией муниципального района Белокатайский район на лицевой счет Министерства культуры Республики Башкортостан;

Расчет части единовременной компенсационной выплаты, подлежащей возврату специалистом в бюджет Администрации муниципального района Белокатайский район ( $V$  возврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{екв}} \times m / n,$$

где:

$V_{\text{екв}}$  – размер единовременной компенсационной выплаты;

$m$  – количество неотработанных дней, рассчитанных со дня, следующего за днем увольнения специалиста до истечения 5-летнего периода со дня заключения договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты;

$n$  – общее количество дней 5-летнего периода, рассчитанного со дня заключения договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты;

4.3. При отказе специалиста от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки средства взыскиваются в судебном порядке.

Приложение  
к Порядку предоставления единовременной  
компенсационной выплаты в 2021 году  
специалистам муниципальных учреждений культуры  
с профессиональным образованием и (или)  
педагогическим работникам муниципальных учреждений  
дополнительного образования сферы культуры  
(детской школы искусств), прибывшим (переехавшим)  
на работу с 2018 года в сельский населенный пункт,  
расположенный на территории муниципального района  
Белокатайский район Республики Башкортостан

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав претендентов конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты в 2021 году специалистам муниципальных учреждений культуры с профессиональным образованием и (или) педагогическим работникам муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры (детской школы искусств), прибывшим (переехавшим) на работу с 2018 года в сельский населенный пункт, расположенный на территории муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданный

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., зарегистрирован по адресу:

\_\_\_\_\_ фактический адрес проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ место работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ должность: \_\_\_\_\_

Планируемое направление расходования единовременной компенсационной выплаты: \_\_\_\_\_

С условиями и порядком участия в конкурсном отборе на право получения предоставления единовременной компенсационной выплаты в 2021 году специалистам муниципальных учреждений культуры с профессиональным образованием и (или) педагогическим работникам муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры (детской школы искусств), прибывшим (переехавшим) на работу с 2018 года в сельский населенный пункт, расположенный на территории муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан, ознакомлен(-а) и обязуюсь их выполнять.

Подтверждаю, что сведения, представленные в заявлении, точны и исчерпывающи, и осознаю, что за представление ложных сведений, а также за невыполнение условий возврата средств из бюджета Республики Башкортостан несу ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

- 2) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. лица, принявшего заявление)

Приложение  
к Порядку предоставления единовременной  
компенсационной выплаты в 2021 году  
специалистам муниципальных учреждений культуры  
с профессиональным образованием и (или)  
педагогическим работникам муниципальных учреждений  
дополнительного образования сферы культуры  
(детской школы искусств), прибывшим (переехавшим)  
на работу с 2018 года в сельский населенный пункт,  
расположенный на территории муниципального района  
Белокатайский район Республики Башкортостан

## СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных и размещение информации  
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
паспорт \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда выдан паспорт) \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.,  
проживающий(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие уполномоченным должностным лицам Администрации муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан, Муниципального казенного учреждения Отдел культуры Администрации муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан на обработку моих персональных данных и размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с использованием и (или) без использования средств автоматизации (далее - Согласие).

Настоящее Согласие предоставляется на:

обработку моих персональных данных (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение с использованием или без использования средств автоматизации);

раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

включение в общедоступные источники моих персональных данных (публикацию);

обработку моих персональных данных, относящихся к специальным категориям;

принятие решений, порождающих юридические последствия в отношении меня или иным образом затрагивающих мои права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных.

Данное Согласие распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества - в случае их изменения); число, месяц, год рождения; пол; адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; номер контактного телефона или сведения о других способах связи; реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; номер расчетного счета (счета получателя); наименование банка; БИК банка; ИНН банка; корреспондентский счет банка; иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Настоящее Соглашение может быть отозвано путем направления мной соответствующего запроса в адрес Администрации муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан, Муниципального казенного учреждения Отдел культуры Администрации муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан.

В случае неправомерного использования представленных мною персональных данных Соглашение отзывается моим письменным заявлением.

Данное Соглашение действует:

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(подпись, Ф.И.О. заявителя)

Приложение  
к Порядку предоставления единовременной  
компенсационной выплаты в 2021 году  
специалистам муниципальных учреждений культуры  
с профессиональным образованием и (или)  
педагогическим работникам муниципальных учреждений  
дополнительного образования сферы культуры  
(детской школы искусств), прибывшим (переехавшим)  
на работу с 2018 года в сельский населенный пункт,  
расположенный на территории муниципального района  
Белокатайский район Республики Башкортостан

### СОГЛАСИЕ

исполнять трудовые обязанности в качестве специалиста муниципального учреждения культуры и (или) педагогического работника муниципального учреждения дополнительного образования сферы культуры в течение не менее 5 лет со дня заключения договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

(место регистрации)

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи: " \_\_ " \_\_\_\_\_ г., выражаю свое согласие на исполнение трудовых  
обязанностей в качестве \_\_\_\_\_

муниципального учреждения культуры и (или) педагогического работника  
муниципального учреждения дополнительного образования сферы культуры

(указываются населенный пункт Республики Башкортостан, муниципальное учреждение) в течение не менее  
5 лет со дня заключения договора о предоставлении единовременной компенсационной  
выплаты

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует бессрочно.

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. заявителя)

Приложение  
к Порядку предоставления единовременной  
компенсационной выплаты в 2021 году  
специалистам муниципальных учреждений культуры  
с профессиональным образованием и (или)  
педагогическим работникам муниципальных учреждений  
дополнительного образования сферы культуры  
(детской школы искусств), прибывшим (переехавшим)  
на работу с 2018 года в сельский населенный пункт,  
расположенный на территории муниципального района  
Белокатайский район Республики Башкортостан

## Типовой договор

о предоставлении единовременной компенсационной выплаты в 2021 году  
специалистам муниципальных учреждений культуры с профессиональным  
образованием и (или) педагогическим работникам муниципальных учреждений  
дополнительного образования сферы культуры (детской школы искусств), прибывшим  
(переехавшим) на работу с 2018 года в сельский населенный пункт, расположенный на  
территории муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан.

Администрация муниципального района Белокатайский район Республики  
Башкортостан, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице главы администрации  
Минигалина Масхута Рашитовича, действующего на основании Устава, с одной стороны,  
и

\_\_\_\_\_ ,  
специалиста  
работающего в \_\_\_\_\_  
должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
осуществляющего трудовую деятельность в селе \_\_\_\_\_ Белокатайского  
района Республики Башкортостан, с другой стороны, далее именуемые «Стороны»,  
заключили настоящий договор в соответствии с Порядком предоставления  
единовременной компенсационной выплаты в 2021 году специалистам муниципальных  
учреждений культуры с профессиональным образованием и (или) педагогическим  
работникам муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры,  
прибывшим (переехавшим) на работу с 2018 года в сельский населенный пункт,  
расположенный на территории муниципального района Белокатайский район Республики  
Башкортостан (далее - Порядок) из бюджета Республики Башкортостан для  
предоставления единовременной компенсационной выплаты специалистам  
муниципальных учреждений культуры с профессиональным образованием и (или)  
педагогическим работникам муниципальных учреждений дополнительного образования  
сферы культуры, утвержденного постановлением Администрации муниципального  
района Белокатайский район Республики Башкортостан от \_\_\_\_\_ 2021  
года № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок), о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор предусматривает предоставление единовременной  
компенсационной выплаты (далее – выплата) в размере 500 000 руб. (пятьсот тысяч  
рублей) специалисту муниципального учреждения культуры с профессиональным  
образованием и (или) педагогическому работнику муниципального учреждения  
дополнительного образования сферы культуры, являющемуся гражданином Российской

Федерации, прибывшему (переехавшему) с 2018 года на работу в сельский населенный пункт, расположенный на территории Белокатайского района Республики Башкортостан, заключившему трудовой договор с учреждением культуры и (или) дополнительного образования сферы культуры муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан, осуществляющим трудовую деятельность по компетенции (профилю) (далее – специалист).

1.2. В соответствии с п. 1.3. Порядка выплата предоставляется специалисту на: приобретение жилья (дома или квартиры); постройку жилого дома; внесение первоначального взноса в рамках ипотечного кредитования; погашение ипотечного кредита (части ипотечного кредита). Выплата носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

## 2. Обязанности сторон

2.1. Администрация обязуется:

при предоставлении выплаты соблюдать положения Порядка; своевременно предоставить специалисту выплату путем перечисления денежных средств на счет специалиста, открытый в банковском учреждении и указанный в сведениях о реквизитах счета в банковском учреждении; осуществлять контроль за соблюдением целевого использования специалистом выплаты; в случае принятия решения о необходимости возврата специалистом выплаты (ее части) в течение 7 рабочих дней со дня принятия такого решения направить письменное уведомление специалисту и в адрес Министерства культуры Республики Башкортостан (далее – Министерство); в случае прекращения трудового договора со специалистом до истечения 5-летнего срока принять меры по возврату в местный бюджет части выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду, и вернуть ее в бюджет Республики Башкортостан; в случае выявления после перечисления выплаты фактов представления специалистом (его представителем) недостоверных сведений и документов, а также нецелевого расходования выплаты, принять меры по возврату в местный бюджет, в бюджет Республики Башкортостан всей суммы выплаты, перечисленной специалисту, в сроки, установленные Порядком.

2.2. Специалист обязуется:

соблюдать положения Порядка и предоставлять достоверную информацию; исполнять трудовые обязанности в должности специалиста в соответствии с должностной инструкцией в течение не менее 5 лет со дня заключения с администрацией муниципального образования договора о предоставлении выплаты (в срок, предусмотренный настоящим абзацем, включается время исполнения трудовых обязанностей в должности специалиста; время, в течение которого специалист не работал, но за ним сохранялось место работы в соответствии с трудовым законодательством в связи с использованием отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, отпуска при усыновлении ребенка (детей), в указанный срок не включается); использовать выплату по целевому назначению согласно п. 1.2 настоящего договора в течение двух лет со дня подписания настоящего договора; представить по требованию Администрации документы, подтверждающие целевое расходование выплаты (договор купли-продажи, с обязательным указанием информации



об использовании выплаты при осуществлении сделки, договор ипотеки (кредитный договор), акт ввода в эксплуатацию жилого помещения, акт увеличения жилой площади, договор купли-продажи земельного участка, разрешение на строительство, документы, подтверждающие оплату (платежные поручения) строительных материалов, выполнения строительных и отделочных работ, с обязательным указанием информации об использовании выплаты при осуществлении сделки;

проинформировать Администрацию в случае расторжения трудового договора и прекращения трудовых отношений в день увольнения;

в случае получения письменного уведомления от Администрации о необходимости возврата выплаты (ее части) в течение 14 календарных дней со дня получения такого уведомления перечислить на лицевой счет Администрации сумму выплаты или ее части;

возвратить в бюджет муниципального образования часть выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду в связи с наступлением периодов неисполнения трудовой функции, перечисленных в настоящем подпункте, или осуществить продление с Администрацией договора о предоставлении выплаты (по выбору специалиста) в полном объеме (до 5 отработанных лет) при возникновении у специалиста следующих периодов неисполнения трудовой функции:

– призыв на военную службу (в соответствии с пунктом 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

– дисквалификация или иное административное наказание, исключающие возможность исполнения работником обязанностей;

– по трудовому договору (в соответствии с пунктом 8 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

– использование отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, отпуска при усыновлении ребенка (детей);

возвратить в бюджет муниципального образования рассчитанную пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения пятилетнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 77, пунктами 5,6,7 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), в том числе в случаях перевода работника с его согласия на выборную работу (должность), осуждения за совершение преступления, препятствующего осуществлению деятельности в сфере культуры и дополнительного образования сферы культуры, в соответствии со статьей 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, переезда на постоянное место жительства в другое муниципальное образование.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за выполнение условий настоящего договора и взятых обязательств в установленном законодательством порядке.

3.2. Администрация несет ответственность за соблюдение условий, требований Порядка, предоставление и возврат выплаты в установленных порядком случаях на лицевой счет Министерства в доход бюджета Республики Башкортостан.

3.3. Специалист несет ответственность за предоставление достоверной информации о соответствии условиям и требованиям Порядка при получении и использовании выплаты, предоставление документов, содержащих достоверные сведения, соблюдение исполнения обязательств, в установленных Порядком случаях возврат выплаты.

3.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера, которых Стороны не могли не предвидеть, не преодолеть разумными мерами.

#### 4. Прочие условия

4.1. При отказе специалиста от добровольного возврата выплаты в установленных Порядком случаях и сроки средства взыскиваются Администрацией в судебном порядке.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору составляются в письменном виде и оформляются в виде дополнительного соглашения, подписываются уполномоченными сторонами.

4.3. Во всех остальных случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.4 Настоящий договор содержит \_\_ листа и составлен в \_\_ подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры настоящего Договора находятся в Администрации и у тренера.

4.5. Споры, возникшие из настоящего договора, регулируются Сторонами путём проведения переговоров.

4.6. Споры, неурегулированные сторонами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Договор может быть расторгнут в случаях, установленных Порядком.

#### 5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор считается заключенным с момента подписания его обеими сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, но не менее 5-ти лет со дня его заключения.

5.2. Договор может быть продлен в случаях, установленных Порядком.

#### 6. Юридические адреса сторон

Администрация муниципального района	Специалист
Белокатайский район Республики	ФИО:
Башкортостан	Паспортные данные:
Юридический адрес:	Адрес:

ИНН / КПП  
ОКТМО

Банковские реквизиты:  
номер казначейского счета  
единый казначейский счет  
БИК

в Отделение – НБ РЕСПУБЛИКА  
БАШКОРТОСТАН БАНКА РОССИИ  
//УФК по Республике Башкортостан г.  
Уфа

ИНН  
СНИЛС

Реквизиты счета, открытого  
в банковском учреждении, для  
перечисления выплаты:

Глава администрации муниципального  
района Белокатайский район Республики  
Башкортостан

М.Р.Минигалин  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.